
**ESTATUTS
DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMILIES
DE L'ALUMNAT USUARI
DEL MENJADOR "ELS OCELLS"**

INDEX

Capítol 1. Denominació, constitució i règim jurídic	3
Capítol 2. Àmbit, domicili i fins.....	3
Capítol 3. Òrgans de representació, govern i administració	4
3.1. L'Assemblea General.....	4
3.2. La Junta Directiva	6
3.2.1. Càrrecs i funcions dels òrgans electes:	8
Capítol 4. Socis i sòcies	9
Capítol 5. Patrimoni fundacional i règim econòmic	10
Capítol 6. El règim disciplinari.....	10
Capítol 7. Dissolució de l'Associació	11
DILIGÈNCIA	12

Capítol 1. Denominació, constitució i règim jurídic

Article 1

A l'empar de l'art. 22 de la Constitució Espanyola, i per un millor compliment del manament del seu art.27 i concordats així com de l'art. 15 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i també d'acord amb el que disposa l'art.5 de Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret de l'Educació, i el Decret 201/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, està constituïda per temps indefinit a la població de Sant Joan Despí l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes Usuaris del Menjador " Els Ocells", que a partir d'ara es dirà **Associació de Famílies de l'Alumnat usuari del Menjador "Els Ocells"** i de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA Els Ocells, amb caràcter No lucratiu.

Article 2

Aquesta Associació, que té plena capacitat jurídica i d'obrar pel compliment dels seus fins, es regeix pels presents Estatuts i pels acords vàlidament adoptats al sí dels seus òrgans de govern i, en tot cas, es regeix també per la normativa reguladora de les associacions de mares i pares d'alumnes i de les associacions en general, estatals o autonòmiques segons les seves respectives competències (la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).

Capítol 2. Àmbit, domicili i fins

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al número s/n del carrer Pau Casals de Sant Joan Despí (Barcelona) amb codi postal 08970 i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Sant Joan Despí. Tanmateix, tant aquest com altres possibles domicilis podran ser modificats per acord de l'Assemblea General i amb la corresponent comunicació a l'Administració.

Article 4

L'Associació assumeix la gestió del menjador de l'escola Pau Casals, que és cedida anualment pel màxim òrgan de govern del centre amb les finalitats següents:

- a) Assistir i promoure la intervenció de les mares, pares i/o tutors/es, en el control i en la gestió del Menjador del Centre, i a tal efecte, proposar candidats al Consell Escolar en representació de les mares, els pares i/o tutors/es.
- b) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació i alimentació dels seus fills/es o pupils/es.
- c) Presentar i proposar al Consell Escolar programes d'activitats complementàries al menjador, mitjançant la Comissió Mixta del Menjador (CMM).
- d) Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva, i en el seu cas, la distribució, dels mitjans necessaris per la bona alimentació i educació en la salut dels/les alumnes.
- e) Informar als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.
- f) Fer de nexa entre el Centre d'Ensenyament i el seu entorn, facilitant la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral del seu àmbit.
- g) Podrà realitzar o participar en activitats culturals i de formació de les famílies ,dins del seu àmbit d'actuació, organitzant-ne també d'altres per a l'esbarjo dels associats.
- h) D'altres anàlogues i que s'emmarquin dintre de la normativa vigent.

Capítol 3. Òrgans de representació, govern i administració

Article 5

Són òrgans de govern de l'Associació, l'Assemblea General i la Junta Directiva que la representa.

3.1. L'Assemblea General

Article 6

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació i està formada amb igualtat de drets per tots els socis i sòcies que hi assisteixin.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència d'aquest òrgan llevat dels supòsits de modificació dels estatuts o la dissolució de l'associació que requeriran una majoria de dos terços dels assistents.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 7

L'Assemblea General té les facultats següents:

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar la Memòria anual que presenti la Junta directiva, i en el seu cas, l'informe dels membres del Consell Escolar.
- b) Aprovar l'estat de comptes de l'exercici econòmic en curs, així com el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- c) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries a pagar pels socis.
- d) Elegir els membres de la Junta directiva i els Censors de comptes.
- e) Decidir les persones que proposa l'Associació per als òrgans de representació i participació del centre (CMM).
- f) Decidir en darrer terme les qüestions de disciplina dels/les socis/es. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- g) Acordar la modificació d'Estatuts o aprovar la dissolució de l'Associació.
- h) Acordar la federació o separació de l'Associació amb altres associacions de finalitats anàlogues o, en el seu cas, ratificar la decisió presa al respecte per la Junta Directiva.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació o bé afecti substancialment la vida de l'Associació.

Article 8

L'Assemblea General es reunirà en les ocasions següents:

1. Amb caràcter obligatori, i en sessió ordinària, com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost, ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General Ordinària ha de tractar com a mínim els següents temes:

- a) Examinar la memòria anual que presenti la Junta directiva, i en el seu cas, l'informe dels membres del consell Escolar pertanyents a l'Associació.
- b) Examen del balanç econòmic de l'Associació i de l'estat de comptes, previ dictamen de les persones censors de comptes establertes a l'article 22 d'aquests estatuts.

-
- c) Examen del pressupost per a l'exercici econòmic pel qual es fa la convocatòria
 - d) Qualsevol altre punt que la Junta directiva inclogui en l'Ordre del dia, o a instància del 10% dels Associats/des, sempre que en aquest cas es demani amb 8 dies d'antelació a la data de l'assemblea.

2. Amb caràcter Extraordinari sempre que ho consideri convenient la Junta directiva o així ho demani per escrit un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud, i sempre que s'hagi de tractar:

- a) La modificació dels presents Estatuts
- b) La dissolució de l'Associació

Article 9

1. L'Assemblea general és convocada per la Junta directiva, i en el seu nom per el/la President/a, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar 10 dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o al tauler d'anuncis, o el web de l'AMPA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període de dos dies i es detallarà l'ordre del dia.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.

4. Les Assemblees queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats, mitja hora més tard.

5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a Secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta directiva.

6. El Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

7. Cinc dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i les sòcies al local social, per email o en el web de l'AMPA.

8. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior.

9. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 10

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i les sòcies presents o representats/des.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats/des (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i les sòcies presents o representats/des (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

3.2. La Junta Directiva

Article 11

1. La Junta Directiva, gestiona, administra i representa a l'Associació i actuarà com a òrgan executiu de l'Assemblea General.

2. Està composta per 8 membres i són el/la President/a, el/la Vicepresident/a, el/la Secretari/ària, el/la Tresorer/a i els/les 4 Vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Tots aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

3. Les eleccions per a la Junta Directiva es celebraran en l'Assemblea General Ordinària, llevat de dimissió o revocació, cas en què es podrà convocar una d'extraordinària a l'efecte.

Podran ser electors/es i elegibles tots els socis i sòcies de l'Associació, podent-se presentar les candidatures en tot moment abans de les votacions.

Les votacions es celebraran en un sol acte i mitjançant vot secret, lliure i directe.

La mesa electoral que serà proposada per la Junta Directiva i aprovada per l'Assemblea General, farà el recompte de vots sense solució de continuïtat, un cop acabat l'horari electoral. Tots els socis i les sòcies que ho desitgin, podran ser al recompte.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou President/a i del/la nou/va Secretari/ària.

Article 12

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits

2. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec gratuïtament.

3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
- b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membres de l'associació
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- e) mort o declaració d'absència

4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

5. Els membres de la Junta Directiva podran ser revocats en l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte. Serà necessari el vot favorable de la majoria dels assistents a la revocació.

Article 13

1. La Junta Directiva té les funcions següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir i executar les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Complir i fer complir els presents Estatus.

-
- d) Convocar les Assemblees Generals, en les quals hi constarà la data, lloc hora i ordre del dia, i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- f) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- g) Presentar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, la memòria, el balanç i l'estat de comptes de cada curs escolar, prèvia revisió pel Censor/a de comptes i els pressupostos del curs escolar següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui necessitar, segons perfils detallats en el document de Pla de Funcionament del Menjador, i/o els serveis que necessiti.
- i) Inspeccionar periòdicament la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat i qualitat.
- j) Analitzar periòdicament, la situació general del Menjador, i fer propostes per al seu millor funcionament.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- l) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 14

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al trimestre. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 15

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la President/a o del/la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents

Article 16

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 17

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la Secretari/ària i el/la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

3.2.1. Càrrecs i funcions dels òrgans electes:

La Presidència i la Vicepresidència

Article 18

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la President/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

La Tresoreria i la Secretaria

Article 19

El/la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Supervisa l'execució del llibre de caixa i signa els documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/la President/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 20

El/la Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Les Comissions o grups de treball

Article 21

La creació i constitució de qualsevol Comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents Comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Càrrec de Censor/a de comptes

Article 22

El càrrec de Censor de comptes són dues persones sòcies de l'Associació encarregades d'examinar i dictaminar l'estat de comptes i el balanç econòmic de l'Associació, immediatament abans de la presentació per a l'aprovació de l'Assemblea General.

Són escollides per l'Assemblea General i els seu mandat serà de dos anys.

El càrrec de Censor/a de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

Capítol 4. Socis i sòcies

Article 23

Són socis i sòcies de l'associació els pares i mares o els/les representants legals dels alumnes matriculats al centre que facin ús del menjador.

La formalització del ingrés quedarà automàticament realitzada en el moment de ser usuari/a del menjador.

Article 24

Són **drets dels socis i sòcies:**

- a) Fer ús de tots els serveis i participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als/les delegats/des de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals i formular propostes per a ser incloses en l'ordre del dia.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir accés a un exemplar dels estatuts i del Pla de Funcionament del Menjador i Activitats de Migdia vigents en cada curs escolar.
- e) Sol·licitar de la Junta Directiva la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària, promovent les signatures precises per a la seva convocatòria
- f) Consultar els llibres de l'Associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA usuaris del menjador "Els Ocells".

Són **deures dels socis i sòcies:**

- a) Conèixer amb detall els Estatuts de l'Associació i el Pla de Funcionament del Menjador i Activitats de Migdia vigents cada curs escolar.
- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes acordades en Assemblea.
- b) Complir els present Estatut així com els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir, de la millor manera possible, els objectius de l'entitat.

Article 25

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.

En aquest darrer supòsit, llevat del cas de quotes en que decidirà la Junta directiva la decisió serà presa per l'Assemblea General, prèvia audiència de l'interessat, a proposta de la Junta directiva.

4. Ús de l'Associació o de la condició de soci/a amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

5. Si el fill/filla o tutelat/da deixa de ser alumne usuari del Menjador per finalització de la seva escolarització del centre.

Capítol 5. Patrimoni fundacional i règim econòmic

Article 26

L'Associació té un patrimoni fundacional de 580 pessetes (3,5€). En el curs de la seva vida ha adquirit l'inventari detallat en l'annex del document Pla de Funcionament anual del Menjador i Activitat Migdia.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

L'Associació presentarà una provisió anual del pressupost de cara al curs vinent juntament amb el balanç de comptes del curs finalitzat.

Article 29

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes ordinàries o extraordinàries que acordi l'Assemblea General
- b) les subvencions públiques o privades que rebi així com altres donatius o llegats
- c) Els ingressos que obtingui de les seves activitats
- d) Els productes de bens que corresponguin en propietat a l'associació.

Article 30

Els fons de l'Associació seran dipositats en un compte bancari el qual serà obert amb les signatures autoritzades del/la President/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a. Caldrà la signatura indistinta de dos dels càrrecs i sempre la del Tresorer/a per treure diners.

Article 31

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta directiva.

Article 32

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta directiva— i quotes extraordinàries.

Capítol 6. El règim disciplinari

Article 33

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol 7. Dissolució de l'Associació

Article 34

1. L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea podrà elegir una comissió liquidadora per tal de realitzar les necessàries operacions de liquidació.
4. Les dotacions de material passaran a ser propietat de l'Escola. El romanent net que resulti de la liquidació, si existís, es destinarà a l'escola i/o a l'entitat pública o privada dedicada a l'àmbit de l'educació que hagi decidit l'Assemblea.
5. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA

Jo, Esther Jiménez, com a secretària de l'**Associació de Famílies de l'Alumnat usuari del Menjador "Els Ocells" (AFA Els Ocells)** inscrita amb número 17.799 de la secció 1 del Registre de Barcelona, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General Ordinària celebrada el dia 21 de Novembre de 2014 a la localitat de Sant Joan Despí de Barcelona

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau de la presidenta Maite Ruf i Almirall

A Sant Joan Despí, a 21 de novembre de 2014.

Esther Jiménez
Secretària

Maite Ruf i Almirall
Presidenta

Signatura de la Secretària

Signatura de la Presidenta