



FUNCIONS DE LA PERSONA DELEGADA DE CURS

1. Ser nexa de coordinació entre les famílies del curs i l'AMPA mitjançant una reunió mensual amb la Junta de l'AMPA. Alguns temes a tractar són: activitats extraescolars i piscina, venda de xandalls, festes populars, festa de fi de curs.
2. Ser portaveu d'iniciatives, suggeriments i inquietuds que puguin aportar les famílies al llarg del curs sobre aspectes generals de classe. En cap cas el/la delegat/da de curs haurà d'ocupar-se de qüestions que afectin de manera particular a algun/a alumne/a.
3. Col·laborar amb el/la tutor/a en activitats concretes: exposició i distribució de fotografies de classe, quan calgui en la celebració de festes com per exemple la Castanyada o la Festa fi de curs, manteniment de material de l'aula o dels racons.
4. Col·laborar en el bon funcionament de l'escola essent portaveu i aclarint dubtes pel que fa a projectes, normes de funcionament general del centre, etc.
5. Aportar temes que preocupin per tal d'organitzar una activitat de formació de pares i mares adequada als interessos propis.